

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ДИРЕКТОРА ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ: ЗАЩИТА КЛИЕНТОВ

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КЛИЕНТОВ И СОТРУДНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- **Предоставьте сотрудникам и клиентам следующие личные рекомендации, которые помогут обеспечить защиту их данных:**
 - Используйте надежные пароли на всех личных и профессиональных устройствах и рассмотрите возможность использования диспетчера паролей.
 - Регулярно обновляйте операционные системы, другое ПО и приложения на своих компьютерах и мобильных устройствах.
 - Установите антивирусное, антивредоносное ПО и защиту от программ-вымогателей для предотвращения, обнаружения и удаления вредоносных программ.
 - Используйте брандмауэр для предотвращения несанкционированного доступа к компьютеру.
 - Используйте продукты безопасности только от надежных компаний. Ознакомьтесь с отзывами о компьютерах и потребительскими изданиями, а также рассмотрите возможность консультации с производителем вашего компьютера или операционной системы.
 - Соблюдайте осторожность при работе с конфиденциальной информацией. Не отправляйте пароли от банковского счета или другие конфиденциальные данные финансового счета по незашифрованной электронной почте.
- Соблюдайте осторожность в отношении того, где и как вы подключаетесь к Интернету для связи с банком или другого обмена конфиденциальной личной информацией.
- Не открывайте вложения из электронных писем сразу после получения и не переходите по ссылкам в незапрошенных или подозрительных электронных письмах. Остановитесь. Подумайте. Нажмите.
- С подозрением относитесь к ситуациям, когда кто-то неожиданно обращается к вам через Интернет или по телефону и запрашивает личную информацию. Даже при общении с известными адресатами постарайтесь свести к минимуму обмен личной информацией по электронной почте.
- Помните, что ни одно финансовое учреждение не будет отправлять электронные письма или звонить и запрашивать конфиденциальную информацию, которая у них уже имеется.
- Предполагайте, что запрос на получение информации из банка, где вы никогда не открывали счет, является мошенничеством.
- Перед предоставлением личной информации проверяйте достоверность подозрительного электронного письма или всплывающего окна. Обратите особое внимание на адрес электронной почты.

УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТНЫМИ ЗАПИСЯМИ

- **Требуйте, чтобы для входа в ваши сервисы клиенты использовали надежные идентификаторы пользователей и пароли. Посоветуйте им не использовать пароль, который уже используется для других учетных записей.**
- **Для проверки реальных клиентов и снижения возможности мошенничества используйте мгновенную верификацию, проверку в реальном времени, пробную проверку вклада, проверку личности и/или ответы на личные вопросы.**
- **Предлагайте, а лучше — требуйте от клиентов прохождения двухфакторной аутентификации при входе в ваши сервисы.**
- **Регулярно проверяйте учетные записи пользователей на наличие признаков мошенничества.**

ЗАЩИТА ДАННЫХ

- Подумайте о том, какие данные клиентов организация должна собирать для предоставления своих услуг, и соблюдайте осторожность при сборе дополнительных данных клиентов.
- Разработайте и распространите политики хранения данных. Ликвидируйте данные клиентов, которые больше не будут использоваться.
- Обеспечьте шифрование передаваемых и неиспользуемых данных клиентов.
- Внедрите политики безопасности данных, чтобы четко обозначить разрешенные и запрещенные методы передачи данных и укажите допустимые процедуры для всех сотрудников при работе с данными клиентов. Убедитесь, что эти политики задокументированы, доведены до сведения всех сотрудников и периодически пересматриваются и обновляются.

ЗАЩИТА ОБЩЕДОСТУПНЫХ ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ

- Обеспечьте внедрение протокола HTTPS в общедоступных веб-приложениях организации и перенаправляйте весь HTTP-трафик по протоколу HTTPS.
- Используйте политику безопасности контента на ваших веб-сайтах.
- Активируйте закрепление публичного ключа на ваших веб-сайтах.
- Убедитесь, что в общедоступных веб-приложениях не используются файлы «cookie» для хранения особо важной или критичной информации о клиентах (например, паролей), и что эти файлы имеют даты истечения срока действия (лучше раньше, чем позже).
- Рассмотрите возможность шифрования информации, хранящейся в используемых файлах «cookie».
- Рассмотрите возможность найма службы проверки на проникновение для оценки безопасности общедоступных веб-приложений не реже одного раза в год.

ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

- Обучайте своих сотрудников подотчетности и стратегиям минимизации человеческих ошибок, которые могут привести к раскрытию данных клиентов. **Порекомендуйте им:**
 - свести к минимуму доступ к данным клиентов и их передачу, получая его только для выполнения своих должностных обязанностей;
 - придерживаться строгих методов обеспечения безопасности на всех устройствах и учетных записях, которые работают с данными клиентов, посредством использования надежных паролей, двухфакторной аутентификации, обновления ПО, и воздерживаться от перехода по подозрительным ссылкам;
 - сообщать о любых потенциальных внутренних или внешних инцидентах в сфере безопасности, угрозах или неправильном обращении с данными клиентов техническим специалистам организации и/или высшему руководству.
- Убедитесь, что ваши сотрудники ознакомились с документами и подписали их, подтвердив согласие с политиками безопасности и защиты данных организации.

УВЕДОМЛЕНИЕ КЛИЕНТОВ

- Обеспечьте понимание нормативных требований организации в отношении нарушений безопасности данных клиентов, чтобы гарантировать готовность к их соблюдению в случае подобных инцидентов.
- Когда ваша организация узнает о несанкционированном доступе к конфиденциальной информации клиентов, необходимо срочно провести расследование и определить вероятность того, что информация была или будет незаконно использоваться. Используйте передовые способы уведомления и незамедлительно сообщите пострадавшим клиентам следующие данные:
 - Общее описание происшествия и информацию, к которой был получен несанкционированный доступ.
 - Номер телефона для получения дополнительной информации и помощи.
 - Напоминание «сохранять бдительность» в течение следующих 24-12 месяцев.
 - Рекомендация о необходимости незамедлительного информирования о подозрениях в краже персональных данных.
 - Общее описание мер, предпринятых финансовым учреждением для защиты информации от дальнейшего несанкционированного доступа или использования.
 - Контактная информация бюро кредитных историй.
 - Любая другая информация, которая требуется в соответствии с соблюдаемыми организацией нормативными требованиями.



CarnegieEndowment.org

